



KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

ALUMINO

Janusz MINDA

Prezes Zarządu

ŚLUPSK, 2019

PRZESTRZEGANIE PRAWA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do postępowania zgodnego z prawem oraz procedurami dotyczącymi zakresu wykonywanej przez nich pracy. Należy bezwzględnie unikać naruszeń prawa i łamania procedur.

Prezes Zarządu ALUMINO oczekuje, że pracownicy będą chronić i dbać o reputację Firmy na arenie publicznej. Wygłaszając publicznie prywatne opinie pracownicy powinni upewnić się, że nie stwarzają wrażenia, iż wypowiadają się w imieniu Firmy.

JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO PRODUKTÓW

Produkty ALUMINO wytwarzane są w oparciu o bardzo wysokie standardy jakości. Nasz nowo wdrożony system zarządzania jakością i konsekwentne stosowanie się do jego ustaleń pozwolą nam osiągnąć nasze założenie dotyczące jakości produktów i usług. Mając silne poczucie odpowiedzialności za jakość naszych produktów, wymagamy stosowania się do odnośnych procedur. Jeżeli pracownicy mają jakiegokolwiek obawy dotyczące jakości albo bezpieczeństwa produktu, zobowiązani są niezwłocznie przekazać stosowną informację do Prezesa Zarządu Firmy, aby zapewnić ochronę przed złą jakością i jej skutkami dla naszych klientów.

POSTĘPOWANIE W STOSUNKU DO PODMIOTÓW KONKURENCYJNYCH

Pracowników obowiązuje zakaz zawierania porozumień z podmiotami konkurencyjnymi oraz stosowania wraz z nimi uzgodnionych praktyk. Naruszenie stanowi nawet jednostronne ujawnienie podmiotom konkurencyjnym informacji wrażliwych lub informacji o znaczeniu strategicznym, takich jak wszelkiego rodzaju informacje dotyczące cen (cen netto, brutto, cenników itp.), podwyżek cen, wskaźników wykorzystania zapasów magazynowych, otrzymywanych zamówień, czy przyszłych projektów.

KONFLIKT INTERESÓW

Żaden z pracowników nie może wykonywać jakiegokolwiek działalności zawodowej, która byłaby sprzeczna z interesem Firmy. Obejmuje to w szczególności działalność na rzecz podmiotu konkurencyjnego wobec ALUMINO.

Interes handlowy ALUMINO należy zdecydowanie oddzielać od interesu prywatnego. Należy unikać sytuacji, w których mogłoby dojść do konfliktu pomiędzy interesem prywatnym a interesem handlowym ALUMINO. Pracownicy zobowiązani są poinformować Prezesa Zarządu Firmy (osobiście lub za pośrednictwem swojego

bezpośredniego przełożonego) w przypadku jakiegokolwiek konfliktu interesów wynikającego z ich pracy na rzecz ALUMINO.

ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

Prezes Zarządu ALUMINO nie będzie tolerować stosowania przez pracowników i partnerów biznesowych nieuczciwych praktyk.

Nie należy domagać się, przyjmować, proponować ani wręczać nieuczciwych korzyści. Korzyść oznacza wszelkiego rodzaju dowody wdzięczności, do których osoba otrzymująca nie ma prawa, a które prowadzą do obiektywnej poprawy sytuacji prawnej czy osobistej tej osoby. Obejmują one nie tylko płatności gotówkowe lecz także wszelkiego rodzaju prezenty, zaproszenia na wydarzenia oraz inne korzyści o charakterze prywatnym. „Korzyści” obejmują również dowody wdzięczności wręczone osobom bliskim, takim jak: małżonkowie, partnerzy, przyjaciele i krewni.

Korzyść uznaje się za nienależną, jeżeli nie mieści się ona w ramach tego, co zwyczajowo przyjęte i jest niewłaściwa z punktu widzenia wszystkich okoliczności danej sytuacji, a w szczególności okazji, przy której korzyść zostaje przyjęta/wręczona i osobistego stanowiska osoby otrzymującej. Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy wręczenie korzyści ma na celu wywarcie wpływu na decyzje biznesowe.

Przyjmowanie i wręczenie upominków błahych, zaproszeń na imprezy promocyjne itp. jest dozwolone pod warunkiem, że są one wyraźnie powiązane z prowadzoną działalnością i nie stanowią nienależnych korzyści.

POUFNOŚĆ

Tajemnice handlowe, a także inne informacje poufne, do których pracownicy uzyskują dostęp w trakcie pracy, należy zachować w poufności. Informacje tego rodzaju, a w szczególności informacje o dostawcach, klientach, pracownikach, partnerach biznesowych i innych stronach trzecich, jak również informacje wewnętrzne należy odpowiednio chronić przed uzyskaniem do nich dostępu przez strony trzecie. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy po zakończeniu zatrudnienia.

MIENIE ORAZ SPRZĘT I OBIEKTY FIRMOWE

Wszyscy pracownicy ponoszą odpowiedzialność za utrzymywanie w dobrym stanie, a także właściwe korzystanie z mienia Firmy. Mienie ALUMINO można wykorzystywać do celów prywatnych wyłącznie w zwyczajowo dopuszczalnym zakresie i można wносить je poza teren Firmy wyłącznie w celach służbowych.